



Midi du réseau des familles

Genèse

En 2022, une étude a été confiée au bureau Interface Politikstudien à Lausanne, avec pour objectif :

- d'analyser l'adéquation entre les offres existantes et les besoins des familles fribourgeoises ;
- d'identifier les lacunes et de formuler des recommandations pour la politique des familles.

Cette étude a mis en évidence que le dispositif est vaste et que les offres en faveur des familles sont à la fois multiples et déployées par de nombreuses organisations. Les efforts fournis dans le canton pour développer la politique familiale, à différents niveaux de responsabilités, sont importants. L'étude a notamment montré qu'il était surtout nécessaire de consolider l'existant et de créer davantage de synergies entre les différents acteurs en présence afin de renforcer les collaborations interinstitutionnelles.

Fort de ces constatations, le Conseil d'Etat a publié en 2023 son [rapport sur la politique familiale cantonale](#) et un plan stratégique. Pour donner un visage à la politique des familles et en assurer le pilotage, l'idée de créer un « Réseau des Familles » a été émise.

En 2025, les professionnel-le-s du secteur associatif ont été convié-e-s par le Service de l'action sociale (SASoc) à participer à un atelier d'échanges, pour leur permettre de prendre connaissance de la démarche et de définir ensemble les priorités et les futures actions du « Réseau des Familles », réalisables à l'échéance 2026.

Les participant-e-s ont formulé les recommandations suivantes :

- Le **Réseau des Familles** doit faciliter les échanges ;
- Le **Réseau des Familles** doit être simple ;
- Les professionnel-le-s ont besoin de clarté au sujet des prestations existantes ;
- La voix du terrain doit trouver un relais.

En outre, il a été proposé d'organiser des « Midis du Réseau des Familles », où chaque organisation pourrait présenter ses prestations à tour de rôle à d'autres actrices et acteurs du dispositif.

Objectifs des « Midis du Réseau des Familles »

- > Présenter et faire connaître son organisation et les activités qui y sont déployées.
- > Promouvoir les prestations à destination des familles fribourgeoises auprès des professionnel-le-s.
- > Favoriser le partage de bonnes pratiques, l'interconnaissance et le réseautage entre les services professionnels.
- > Faciliter le développement de la collaboration grâce au partage d'expériences et de compétences.

Organisateur(s)

- > Tout organisme membre de Pro Familia Frیبourg œuvrant dans le domaine de la politique familiale et souhaitant faire connaître ses activités et/ou présenter ses nouveautés.
- > Toute organisation à but non lucratif offrant des prestations aux familles fribourgeoises.



Public-cible
> Les professionnel-le-s, les actrices et acteurs (élues communales et élus communaux, administration, etc.) qui œuvrent dans le domaine de la politique familiale.
Format
> L'organisateur invite à partager une pause de midi dans ses locaux (<i>ou évent. ailleurs</i>) et présente ses activités. > L'organisateur soumet une proposition à Pro Familia Fribourg avec les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none">▫ Titre▫ Bref résumé du contenu de la présentation▫ Date, lieu, horaire▫ Informations sur la collation (<i>ex : « boissons offertes » ou « boissons et collation offertes »</i>)▫ Nombre de places disponibles▫ Modalités et délai d'inscription
Communication
> L'organisateur s'annonce auprès de Pro Familia Fribourg (info@profamiliafribourg.ch). > Pro Familia Fribourg valide la proposition et se charge du mailing auprès de ses membres et de ses partenaires. > L'organisateur se charge de diffuser l'invitation établie par Pro Familia Fribourg au sein de son réseau.
Budget
> En fonction des discussions et des possibilités de l'organisateur, une participation de Pro Familia Fribourg peut être accordée jusqu'à concurrence de 400 francs (location et collation éventuelle).
Rôle de l'organisateur
> Organiser la logistique. > Accueillir les participant-e-s et animer le moment d'échange.
Rôle de Pro Familia Fribourg
> Communiquer sur la tenue de l'événement. > Assurer la gestion des inscriptions. > Participer à l'événement.

